

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény valamint a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről felhatalmazása alapján,

***AZ OROSHÁZI FÚVÓSZENEKARI EGYESÜLET
ALAPSZABÁLYA***

egységes szerkezetbe foglaltan a 2019. április 5. napján meghozott változásokkal – félkövér dőlt betűvel aláhúzva a változás szövege

Orosháza, 2019. április 5.

1. § Általános rendelkezések

1.1 Egyesület neve: Orosházi Fúvószenekari Egyesület /OFZE/ (a továbbiakban: „Egyesület”)

Az Egyesület a tagok közös, tartós alapszabályban meghatározott céljainak folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy.

Egyesület nem alapítható gazdasági tevékenység céljára. Az Egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az Egyesület vagyonát céljainak megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

1.2 Egyesület alapítási éve: 1990.

1.3 Egyesület székhelye: Orosháza, Vasvári Pál utca 18.

1.4 Egyesület címe: 5900. Orosháza Vasvári Pál utca 18.

1.5 Egyesület működési területe: Orosháza és a kistérség

1.6 Tevékenységi köre: kulturális tevékenység, a zenei kultúra, a kulturális örökség megóvása

1.7 Az Egyesület jogállása: közhasznú, önálló jogi személy

1.8 Az Egyesület pecsétje: Kör alakú

1.9

2. § Az Egyesület célja és tevékenysége

2.1 Az Orosházi Fúvószenekar hagyományainak ápolása és továbbvitele, a város kulturális életének színesítése.

2.2 Zenei programok szervezése, lebonyolítása, önálló zenekari koncertek szervezése, meghívásra fellépések. Fenti célok megvalósítása érdekében a zenekar fellép hangversenyeken és más zenei rendezvényeken.

2.3 A fúvószene társadalmi rangjának emelése.

2.4 A zenei kultúra tanulása, széleskörű terjesztése

2.5 Az országos fúvószenekari- és minősítő fesztiválokon való részvétel

2.6 Az Egyesület hang- és képrögzítés formájában koncertjeiről, stúdióban bemutatkozó anyagot készít és terjeszt.

3. § Közhasznúság

3.1 Az Egyesület az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:

a) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

Köznevelési intézmény alapítása és fenntartása. 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 2. § (3)

alapfokú művészetoktatás, fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás, pedagógiai szakszolgálati feladat, pedagógiai-szakmai szolgáltatás

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 4. § (1) a)-u)

b) kulturális tevékenység: Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/ művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/ a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése

1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. § a)-b)

Kulturális szolgáltatás, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 7.

Az előadó-művészeti tevékenység feltételeinek megteremtése

2008. évi XCIX. tv. az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól 3. § (1)

c) kulturális örökség megóvása

A kiemelt kulturális örökség védelme 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (5) 17.

A helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (4) 13.

A kulturális örökség védelme 2001. évi LXIV. tv. a kulturális örökség védelméről 5 § (1)

3.2 Az Egyesület közhasznú működése érdekében:

a) vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez

b) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységre fordítja

c) a közhasznú szervezet éves közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthes

d) a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthes

3.3 Az Egyesület közvetlen pártpolitikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi- és egyéb támogatást nem nyújt.

3.4. Az egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Az egyesület gazdasági vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel. Az egyesület valamint annak jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni. Az egyesület beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

4.§ Az Egyesületi tagság keletkezése, megszűnése

4.1 Az Egyesület tagja lehet bármely természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli–gazdasági társaság, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezete, amennyiben az Egyesület céljaival és működési elveivel egyetért és elfogadja az Alapszabályt. Az egyesület tagja jogosult az egyesület tevékenységében részt venni.

Az egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik. Az egyesület tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére. Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét. A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.

4.2 Az Egyesületnek alapító, rendes, pártoló és tiszteletbeli tagjai lehetnek. A pártoló tag jogai és kötelességei megegyeznek a rendes tag jogaival és kötelességeivel, kivéve, hogy szavazati joggal nem rendelkezik tisztségbe nem választható, és nem köteles Közgyűlésen részt venni. A különleges jogállású tagok az egyesületi szervek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehetnek részt. A tiszteletbeli tag jogai és kötelességei megegyeznek a pártoló tag jogaival és kötelességeivel, kivéve, hogy tagdíjat nem kell fizetnie. A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt, a tiszteletbeli tagot az egyesület Elnökének javaslatára az egyesület tagjai választják meg a Közgyűlésen.

4.3 Alapító, egyúttal rendes tagok azok a személyek, akik az Egyesület megalakítását kezdeményezték, és azt létrehozták. A leendő tag belépési szándékát belépési kérelem benyújtásával az Elnökségnek jelentheti be. A kérelem benyújtásával egyidejűleg nyilatkoznia kell arra nézve, hogy az egyesület alapszabályát magára nézve kötelezően elfogadja. A tag nyilvántartásba-vételéről az Elnökség egyszerű szótöbbséggel dönt. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak. Az Egyesület tagjai tagsági díjat fizetnek. A tagsági díj mértékéről a Közgyűlés dönt.

4.4 Rendes tagok azok a magyar és külföldi állampolgárok, akik egyéni kérelmük alapján felvételt nyertek, vagy nyernek. A 18. életéven aluli személy esetében a szülő a tag.

4.5 Pártoló tag lehet az a magán- vagy jogi személy, aki adományaival segíti az Egyesület munkáját, de abban tagként nem kíván részt venni.

4.6 Tagsági viszony megszűnik:

a) tag kilépésével

A kilépéssel történő tagsági viszony megszűnését írásban kell bejelenteni az elnökségnek, amely a bejelentés időpontjától hatályos. Visszatérés esetén új tagsági viszony keletkezését kell kezdeményezni.

b) kizárással (fegyelmi)

(1) A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le, ha az alapszabály a tisztességes eljárást biztosító szabályokat meghatározta.

(2) A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell. A kizáró határozat ellen fellebbezésnek helye nincs.

c) törléssel (tag halála esetén)

d.) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával. Az egyesületi jogviszony felmondható, ha az egyesületi tag egy évig nem fizet tagdíjat és tagdíj-tartozását az Elnökség felszólításának kézhezvételét követő harminc (30) napon belül sem egyenlíti ki. A felszólításban a tagot a fizetési kötelezettség ismételt elmulasztásának jogkövetkezményére – nevezetesen a megadott határidő eredménytelen eltelte esetén tagsági viszonyának automatikus megszűnésére - figyelmeztetni kell.

A tagsági viszony megszűnésével egyidejűleg a tag a nála lévő egyesületi tulajdonnal köteles elszámolni. Károkozás esetén az okozott kárt köteles megtéríteni.

5. § A tagok jogai és kötelezettségei

5.1 Az Egyesület rendes tagjai rendelkeznek szavazati joggal, és részt vehetnek az Egyesület működését érintő minden kérdéstről rendelkezni jogosult közgyűlés döntéshozatalában. A szavazati jogát minden rendes tag személyesen gyakorolhatja. Tisztségviselőül bármelyik rendes tag megválasztható.

5.2 Az Egyesület tagja köteles a közgyűlési határozattal meghatározott mértékű tagdíjat megfizetni, továbbá köteles tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósítása érdekében: a közgyűlés által meghatározott konkrét programok végrehajtása érdekében.

5.3 A tagok az éves tagdíjat a tárgyév első félévében kötelesek befizetni.

6. § Az Egyesület szervei: Közgyűlés, Tisztségviselők

6.1 Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés. A közgyűlés a rendes tagok összessége, mely az Egyesületet érintő bármely kérdésben jogosult dönteni. A közgyűlést **az elnökség** hívja össze. Az Egyesület tagjait a közgyűlés időpontjáról a napirendi pontok feltüntetésével a közgyűlés időpontját megelőzően **8 nappal** korábban értesíteni kell **írásban**. A meghívónak tartalmaznia kell az egyesület nevét, székhelyét, az ülés idejének, helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét. A napirendet olyan részletességgel kell közölni, hogy a tagok a tárgyalni kívánt témakörökben kialakíthassák az álláspontjukat. A közgyűlés ülései nyilvánosak, a közgyűlés **a meghívó szerint Orosháza város területén, arra alkalmas helyszínen tartható meg.** Amennyiben a közgyűlés nem került szabályszerűen összehívásra, a közgyűlés megtartására csak akkor van mód, ha valamennyi tag jelen van és egyhangúan hozzájárulnak a közgyűlés megtartásához. A közgyűlés a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésekben hozhat határozatot, kivéve ha valamennyi szavazásra jogosult jelen van és egyhangúlag hozzájárulnak a napirenden nem lévő kérdés megtárgyalásához.

Évente egyszer rendes közgyűlést kell tartani, és rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha a tagok egyharmada azt – a cél megjelölésével – igényli, vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja.

A vezetőség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a.) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi
- b.) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, vagy
- c.) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A fentiek alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről kell dönteni.

6.2 A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a nyilvántartott rendes tagok több mint fele jelen van. Ha a határozatképesség hiánya miatt a közgyűlést el kell halasztani, a másodszorra összehívott közgyűlés - az eredeti napirendre felvett kérdésekben - a megjelentek számától függetlenül határozatképes, amennyiben az eredeti napirendet tartalmazó meghívóban erről az érintetteket tájékoztatták.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 5 munkanapon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

6.3 A közgyűlés ülései nyilvánosak. A közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A tagok vagy az alapítók határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg.

A Közgyűlés a tisztségviselőket (vezetőket) titkos szavazással választja meg. Az egyesület működését érintő ügyrendi kérdésekben az elnök, akadályoztatása esetén **az alelnök** dönt. A döntésekről a közgyűlést tájékoztatni köteles.

6.4 Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen levő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

6.5 A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- Az Alapszabály megállapítása és módosítása,
- Az éves munkaprogram, költségvetés meghatározása, elfogadása
- éves beszámoló elfogadása
- **Az elnökség** éves beszámolójának elfogadása
- Az Elnök és **az elnökség** tagjainak megválasztása és visszahívása, az esetleges költségtérítés, tiszteletdíj megállapítása
- Az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, vagy ezek hozzátartozójával köt.
- A jelenlegi és korábbi egyesületi tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés.
- A tagnyilvántartás rendjének meghatározása,
- Az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása
- A tagsági díj összegének meghatározása,
- Gazdasági, vállalkozási tevékenység elhatározása
- Végelszámoló kijelölése
- Azok a kérdések, amelyeket az Alapszabály vagy bármely jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

6.6 A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján:

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármely más előnyben részesül, illetve megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

6.7 Az Egyesület éves költségvetés alapján tevékenykedik, a költségvetés január 01. napjától december 31. napjáig szól. A következő évre szóló költségvetés tervezetét az elnök terjeszti elő, s a közgyűlés fogadja el. A közgyűlésnek az elnökség évente beszámoló végzett munkájáról. A beszámoló elfogadásáról a közgyűlés dönt.

6.8. A Közgyűlés és az elnökség határozatait az elnök a Határozatok Könyvében vezeti. A határozatokat ügyszámmal kell ellátni, amelynek első része 1-től induló növekvő sorszám, törve a határozathozatal dátumával (év, hó, nap), valamint megjelölve, hogy közgyűlési határozat (Kgy. hat.) vagy az Elnökség határozata (E. hat.). A Határozatok Könyvébe be kell vezetni a határozat teljes tartalmát, hatályba lépésének napját, illetve időtartamát, valamint azt is, hogy milyen arányban szavazták meg a határozatot illetve abból a tartózkodók és az ellenszavazatok száma, lehetőleg személye is legyen megállapítható. A Közgyűlés illetve az elnökség döntéseiről az érintetteket az elnökség 8 napon belül írásban értesíti.

6.9. Az Egyesület biztosítja, hogy a Határozatok Könyvébe és az Egyesület egyéb, nyilvános irataiba bárki betekinthesse, és a megtekintett iratokról - saját költségére - másolatot készíthessen.

6.10 Az iratokba való betekintést előzetesen, írásban kell kérni, a megtekintett iratkör megjelölésével. Az Egyesület a betekintést - előzetes időpont egyeztetést követően a legrövidebb időn belül az Egyesület székhelyén biztosítja.

6.11 Az Egyesület Elnöke megtagadhatja az iratok meghatározott körébe való betekintést az Egyesülettel jogvitában álló, vagy egyébként ellenérdekű fél számára, továbbá, ha az adott iratokba való betekintés az Egyesület érdekeit sérti.

6.12 Az Egyesület nyilvánosan, a jelen Alapszabályban meghatározottak szerint működik.

6.13 Az elnökség engedélyezheti, hogy tagjain kívül más is részesülhessen szolgáltatásaiból.

6.14. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások és szolgáltatások a tagok számára hozzáférhetők, megismerhetők.

6.15. Az Egyesület szolgáltatásai megismerhetők:

- Az Egyesület székhelyén kifüggesztett hirdeteményekből, tájékoztató füzetekből,
- Az Egyesület által kiadott prospektusokból, felvilágosító kiadványokból, szórólapokból,
- Az Egyesület által kifejtett egyéb propaganda- és kampány-tevékenység útján.

6.16. Törölve

6.17. Az Egyesület gondoskodik továbbá a jelentéseknek és a beszámolóknak az Egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről.

7. § Az Egyesület képviselő szervei

7.1 A közgyűlés hét tagú elnökséget választ. Az elnökség tagja a közgyűlés által megválasztott elnök, alelnök, gazdasági vezető.

7.2 A közgyűlés az elnökség tagjait, a tisztségviselőket 4 évre választja.

7.3 Az elnökség jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések) és illető jogok vállalásáról – a közgyűlés ill. tagok felé beszámolási és tájékoztatási kötelezettség mellett – dönteni. E körben az elnökség dönthet a tagfelvételi kérelem elfogadásáról is. Amennyiben a felvételét kérő tag az elnökség döntésével nem ért egyet, a közgyűléshez fordulhat.

7.4 Az elnökség ülései nyilvánosak. Az elnökség legalább öt tag jelenléte esetén határozatképes. Az elnökség szükséghez képest – de legalább évente kétszer – tart ülést, melyet az elnök hív össze. Bármely, az elnökség döntésében érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni. Az elnökség tagjait az elnökség ülés időpontjáról a napirendi pontok feltüntetésével az elnökség ülés időpontját megelőzően 3 nappal korábban értesíteni kell írásban.

7.5 Az elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol jogszabály minősített többséget ír elő.

Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek

a) közeli hozzátartozója, a határozat alapján:

b) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

bármely más előnyben részesül, illetve megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

7.6 Az Elnök jogai és kötelességei:

- a) képviseli az egyesületet
- b) összehívja és vezeti a közgyűlést, az elnökségi üléseket.
- c) egyik aláírója a közgyűlés és az elnökségi ülések jegyzőkönyveinek.
- d) két közgyűlés között vezeti, szervezi, irányítja az Egyesület munkáját
- e) dönt a 10.000,-Ft-ot meghaladó kiadások kérdésében
- f) a tagság pénzéről a kezelőket elszámoltatja
- g) a kiadások számláit ellenőrzi
- h) harmadik személyekkel való szerződések megkötése

7.7 Az Alelnök jogai és kötelességei:

- a) az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesítheti az Elnököt.
- b) pályázati anyagok készítését koordinálja és beterjeszti.

7.8 A Gazdasági vezető jogai és kötelességei:

- a) az Egyesület pénzállományának kezelése
- b) a számlák kezelése és nyilvántartása
- c) a könyvelővel való kapcsolattartás
- d) a számlák hitelességének ellenőrzése

e) tagdíjak beszédése és kezelése

7.9 Az elnökség feladatai

- a.) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben döntés meghozatala
- b.) beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése
- c.) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése
- d.) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása
- e.) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése
- f.) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése
- g.) a vezetőség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása
- h.) részvétel a közgyűlésen és a válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre
- i.) a tagság nyilvántartása
- j.) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése
- k.) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése
- l.) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkorai vizsgálata és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele és
- m.) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés

7.10. Vezető tisztségviselőkre vonatkozó egyéb rendelkezések

Megszűnik a tisztségviselői megbízás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával,**
- b) visszahívással,**
- c) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,**
- d) lemondással,**
- e) elhalálozással,**
- f) az egyesületi tagság megszűnésével.**

7.11. A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok

- **Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.**
- **Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.**
- **A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.**
- **Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.**
- **Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.**

7.12. A vezető tisztségviselővel szembeni összeférhetlenségi okok

A közgyűlés, valamint az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -.

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

7.13. A tisztségviselő visszahívását az egyesült tagjainak legalább 10 %-a indokolt írásbeli javaslattal az elnökség kezdeményezheti. A visszahívásról titkos szavazással dönt a közgyűlés.

7.14. A tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a közgyűlés az új tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

8. § Szakmai vezetés: Karnagy

8.1 A zenekar szakmai, művészeti vezetője, feladata a zenekar művészeti színvonalának a lehetőségekhez viszonyítva a legmagasabb szinten tartása.

8.2 Az Egyesület elnökségi ülésein, a zenekar szakmai munkáját érintő témákban meghívottként vesz részt.

8.3 Az egyesület elnöksége mellett önállóan tevékenykedik a zenekar szakmai, művészeti vezetőjeként.

8.4 Összeállítja a mindenkori zenekari felállást, meghatározza a szereplő létszámot.

8.5 Gondoskodik a kottatár bővítéséről és a hangszerállomány szinten tartásáról

8.6 Elkészíti a zenekar éves programját, szereplési tervét.

8.7 A zenekar tisztségviselőit kijelöli.

8.8 Törölve

8.9 Törölve

8.10 Törölve

8.11 Törölve

8.12 Törölve

9. § Ellenőrző Bizottság

9.1 Az Egyesület várható éves bevétele nem haladja meg az ötvenmillió forintot, ezért Ellenőrző Bizottság felállításáról eltekint.

10. § Az Egyesület vagyona, gazdálkodása

10.1 A tagok által befizetett tagdíjak, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés az Egyesület vagyonát képezi. Az Egyesület vagyona oszthatatlan. Az Egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az Egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.

10.2 Az Egyesület a tagok által befizetett tagdíjakból, illetőleg a külső támogatók által juttatott összegekkel gazdálkodik.

10.3 Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok azonban csak esedékes tagdíj befizetésük mértékéig.

10.4 Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik.

10.5 Az Egyesület működéséről az üzleti év végén a Közgyűlés számára mérleget, vagyonkimutatást készít.

10.6 Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél

támogatására, elősegítésére fordítja, rendezvényeket tart, melyek bevételeit a rendezvény céljában meghatározott körben használja fel.

10.7 Törölve

10.8 Az Egyesület bevételei:

- a) fellépésekből származó bevétel
- b) pályázatokból származó bevétel
- c) egyszeri, vagy folyamatos támogatás
- d) befizetett tagdíjak

10.9 Az Egyesület kiadásait a bevételeiből fedezi.

10.10. A beszámolás szabályai

A közgyűlés az éves beszámoló elfogadásáról a tárgyévet követő év május 31-ig nyílt szavazással határoz. Az egyesület köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet. Az egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérleg fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. Az üzleti év azonos a naptári évvel. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31. Az egyesület könyvvizsgálata a kettős könyvvizsgáló rendszerében, magyar nyelven, forintban történik. Az egyesület beszámolója tartalmazza:

- a.) a mérleget (egyszerűsített mérleget)
- b.) az eredmény kimutatást (eredmény levezetést)
- c.) kiegészítő mellékletet

Az egyesület köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni. Az egyesület kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat. A kiegészítő mellékletben be kell mutatni az egyesület által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, a civil törvény 32.§-a szerinti adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az egyesület köteles a közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.

Az egyesület ezen kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget. A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott

módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé tenni. A közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. Az egyesület beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

11. § Egyesület megszűnése

11.1. Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a.) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt
 - b.) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett
 - c.) a tagok kimondják megszűnését, vagy
 - d.) az arra jogosult szerv megszünteti
- feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

Egyesület csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

11.2. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott - ennek hiányában a nyilvántartó bíróság által kijelölt -, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyónátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

11.3. A vezető tisztségviselők felelőssége jogutód nélküli megszűnés esetén

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

Az egyesület megszűnését megelőző két évben a vezető tisztségviselők az egyesület megszűnésétől számított két évig egyetemlegesen kötelesek helytállni az egyesület hitelezőivel szemben mindazon tartozásokért, amelyeket az egyesület vagyona vagy a vagyoni hozzájárulást nem szolgáltató egyesületi tagoknak a jogi személy általános szabályai szerinti helytállási kötelezettsége nem fedezett.

12. § Záró rendelkezések

Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a hatályos Polgári Törvénykönyv valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Orosháza, 2019. április 5.

Kovács Péter Dávid

elnök

Horváth Péter

hitelesítő

Feldmann Tibor

hitelesítő

Melega Krisztián

jegyzőkönyvvezető